

Anleitung zur Beantragung der ZVEI-Garantie

Diese Anleitung erläutert Ihnen die notwendigen Schritte zur Beantragung der ZVEI-Garantie. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie hierfür folgende Informationen vorliegen haben:

- **Vollständige Firmierung des Versicherungsnehmers**
- **Kontaktdaten des Ansprechpartners beim Versicherungsnehmer**
- **Zu registrierende Gerätearten und Ausbringungsmengen im Garantiegültigkeitszeitraum**
- ZVEI-Mitgliedsnummer (sofern der Versicherungsnehmer Mitglied im ZVEI ist)
- WEEE-Registrierungsnummer und InterimsID (wenn vorhanden)

Schritt 1 von 4

Angaben zum Versicherungsnehmer

Garantiebeantragung

Angaben zum Versicherungsnehmer (1/4)

Versicherungsnehmer:

*Firmenname:

Zusatz:

*Adresse:

*PLZ/Ort:

*Land:

Umsatz-Steuer-Ident-Nr.:

*USt-Id-Nr.:

Ansprechpartner:

*Anrede:

*Vorname:

*Nachname:

*E-Mail:

*Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Land:

*Pflichtangabe

Tragen Sie die Strukturangaben zu Ihrem Unternehmen (Versicherungsnehmer) sowie zu Ihrer Person (Ansprechpartner) in dieser Rubrik ein.

Sie benötigen:

Vollständige Firmierung (Versicherungsnehmer)

Vollständige Kontaktdaten des Ansprechpartners – inkl. Telefon und E-Mail – (Versicherungsnehmer)

Schritt 2 von 4

Angaben zur Mitgliedschaft und zum Treuhänder

Garantiebeantragung

Angaben zur Mitgliedschaft und zum Treuhänder (2/4)

ZVEI-Mitgliedsnr.:

Treuhänder:

Name: ZVEI-Services GmbH (ZSG)
Adresse: Lyoner Straße 9
PLZ/Ort: 60528 Frankfurt
Land: DEU

*Hiermit erteile ich die Einwilligung zur Weitergabe unserer/meiner Daten an die ZVEI-Services GmbH (ZSG) zum Zwecke der Vertragsabwicklung

Registrierungsnummern:

WEEE-Reg-Nr.:
InterimsID:

*Pflichtangabe

Tragen Sie hier Ihre Mitgliedsnummer (ZVEI) ein.
Wenn Sie nicht Mitglied im ZVEI sind, lassen Sie dieses Feld unausgefüllt.

Sollten Sie einen von der ZVEI-Service GmbH (ZSG) abweichenden Treuhänder nutzen wollen, tragen Sie diesen bei (Treuhänder) ein. Entsprechende Treuhandnachweise (Treuhandvertrag) müssen gegenüber dem Elektro-Altgeräte-Register (EAR) separat durch Sie erbracht werden.

Wenn Ihr Unternehmen bereits eine WEEE-Reg-Nr. bzw. eine Interims-Nr. durch das EAR erhalten hat, tragen Sie diese bei (Registrierungsnummern) ein. Sollten Sie über keine dieser Nummern verfügen, wenden Sie sich an das EAR.

Sie benötigen:

ZVEI Mitgliedsnummer - soweit vorhanden. (ZVEI) Bitte beachten Sie, dass sich die ZVEI Mitgliedsnummer geändert hat!

WEEE-Reg-Nr. / Interims-Nr. - soweit vorhanden. (Registrierungsnummern)

Bitte beachten:

Sollten Sie einen anderen als den voreingestellten Treuhänder (ZSG) verwenden, geben Sie bitte die vollständige Firmierung nebst Kontaktdaten ein. Eine Anzeige des Treuhänders gegenüber dem EAR muss durch Sie erfolgen und ist zwingend erforderlich.

Schritt 3 von 4

Erfassung der Garantieranträge

Garantiebeantragung

Erfassung der Garantieranträge (3/4)

1. Garantiegültigkeitszeitraum festlegen

von: bis:

2. Garantieranträge hinzufügen

Gerätearten:

Kategorie	Geräteart	Entsorgungskosten	
1.1	Kältegeräte, Klimageräte, Ölradiatoren für die Nutzung in privaten Haushalten	220,00 €	▲ ☰
1.2	Andere Haushaltsgroßgeräte für die Nutzung in privaten Haushalten	20,00 €	
2.1	Haushaltskleingeräte für die Nutzung in privaten Haushalten	170,00 €	
3.1	"Persönliche" Datenverarbeitung	230,00 €	▼

Ausbringungsmenge: **kg**

Garantieranträge:

Vertrags-Nr.	Geräteart	Markenname	Garantiesumme	Menge (kg)
V111116-107095-137	"Persönliche" Datenverarbeitung	n.a.	621,00 €	10.000 ▲

Diese **Rechnungsvoransicht** erhalten Sie per E-Mail, wenn Sie den Antrag absenden.

In diesem Schritt tragen Sie den abzusichernden Garantiegültigkeitszeitraum (Verkaufszeitraum) und die abzusichernde(n) Geräteart(en) (definiert laut ElektroG) mit den von Ihnen im Garantiegültigkeitszeitraum geplanten Verkaufsmengen ein.

Garantiegültigkeitszeitraum:

Definiert die Laufzeit der Versicherungspolice und stellt gleichzeitig den Zeitraum dar, in welchem Sie über diese Police abgesichert Waren in Verkehr bringen dürfen. Der Zeitraum muss mindestens einen (1) Monat und darf maximal zwölf (12) Monate betragen (Garantiegültigkeitszeitraum). Mit Klick auf den Button ‚Zeitraum festlegen‘ bestätigen Sie die Angaben.

Geräteart:

Ordnen Sie die zu registrierenden Geräte den vom Gesetzgeber vorgegebenen Arten zu (Gerätearten). Sollten Ihre Produkte einer der vorgegebenen Gerätearten nicht eindeutig zuordenbar sein, wenden Sie sich zwecks Klärung an das EAR.

Ausbringungsmenge:

Jeweilige Ausbringungsmenge pro Geräteart in Kilogramm in dem von Ihnen gewählten Ausbringungszeitraum. Zur Ermittlung der Mengen beachten Sie bitte die gesetzlichen Vorgaben.

Garantieanträge:

Hier finden Sie eine Auflistung der von Ihnen eingegebenen Daten, zusammengefasst nach Versicherungspolice je Geräteart. Eine Police enthält jeweils alle von Ihnen beantragten Gerätearten.

Sie benötigen:

Zuordnung Ihrer Produkte zu den jeweiligen Gerätearten

Ausbringungsmenge (in Kilogramm) pro Geräteart im Ausbringungszeitraum

Hinweis: Die Angabe des Markennamens ist seit dem 28.12.2010 nicht mehr erforderlich.

Das Feld „Markenname“ wird automatisch mit „n.a.“ gefüllt.

Rechnungsvoransicht:

Gehen Sie erst zu Schritt 4, wenn Sie alle Gerätearten erfasst haben. Lassen Sie sich die Rechnungsvoransicht anzeigen, um zu kontrollieren, dass Ihre Angaben vollständig und korrekt sind. Anschließend bzw. nach Korrektur (durch erneutes Beantragen oder Entfernen der in Schritt 3 hinterlegten Daten) drucken Sie bitte die Rechnungsvoransicht aus und nehmen diese zu Ihren Unterlagen.

Bitte beachten Sie, dass Änderungen/Ergänzungen nach Antragsabsendung nicht mehr möglich sind.

Nachträglich beantragte Garantien stellen immer einen Neuantrag dar!

Schritt 4 von 4

Zusammenfassung

Garantiebeantragung

Zusammenfassung (4/4)

Versicherungsnehmer: Firmenname: Mustermann GmbH Zusatz: Adresse: Musterstraße 1 PLZ/Ort: 12345 Musterstadt	Ansprechpartner: Name: Susanne Mustermann E-Mail: susanne.mustermann@mustermann.de Telefon: 040 123456 Adresse: Musterstraße 1 PLZ/Ort: 12345 Musterstadt
Treuhänder: Name: ZVEI-Services GmbH (ZSG) Adresse: Lyoner Straße 9 PLZ/Ort: 60528 Frankfurt	Mitgliedsnummern: ZVEI-Mitgliedsnr.: -- kein Mitglied -- WEEE-Reg.-Nr.: InterimsID:

Garantieanträge:

Vertrags-Nr.	Geräteart	Markenname	Garantiesumme	Menge (kg)
V111116-107094-137	"Persönliche" Datenverarbeitung	n.a.	621,00 €	10000

Bevor Sie auf **Antrag absenden** klicken, überprüfen Sie Ihre Angaben, da nach Bestätigung des Antragsversandes eine Änderung nicht mehr möglich ist.

weiter

Alle von Ihnen eingegebenen Daten werden hier nochmals zusammengefasst aufgelistet. Mit der Funktion „Antrag absenden“ starten Sie die Übermittlung der von Ihnen eingegebenen Daten an Aon Credit International. Die Ausstellung der Versicherungsunterlagen sowie die Übernahme des Versicherungsschutzes erfolgt erst nach Zahlung der in der Rechnungsübersicht aufgeführten Prämien/ Gebühren.

Sollten Sie binnen 14 Tagen nach Überweisung der Prämien/Gebühren keine vollständigen Unterlagen (Rechnung, Versicherungsschein/e je Geräteart, Allgemeine Versicherungsbedingungen, ZSG-Treuhandvertrag - wenn Sie die ZSG als Treuhänder ausgewählt haben -, ZVEI-Garantie Nummer zur Einreichung beim EAR) durch Aon Credit International erhalten haben, wenden Sie sich bitte via Email an:

altgeraete_garantie@aon-credit.de

Sie erhalten automatisch im Anschluss an den Versand des Antrages eine Email mit allen Informationen für die Überweisung der Prämie/Gebühren sowie eine Mitteilung zum weiteren Vorgehen.