

# Anleitung zur Beantragung der ZVEI-Garantie

Diese Anleitung erläutert Ihnen die notwendigen Schritte zur Beantragung der ZVEI-Garantie. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie hierfür folgende Informationen vorliegen haben:

- **Vollständige Firmierung des Versicherungsnehmers**
- **Kontaktdaten des Ansprechpartners beim Versicherungsnehmer**
- **Zu registrierende Markennamen**
- **Zu jedem Markennamen zu registrierende Gerätearten und Ausbringungsmengen im Garantiegültigkeitszeitraum**
- ZVEI-Mitgliedsnummer (sofern der Versicherungsnehmer Mitglied im ZVEI ist)
- WEEE-Registrierungsnummer und InterimsID (wenn vorhanden)

Schritt 1 von 4

## Angaben zum Versicherungsnehmer

**ZVEI Garantie**

**Angaben zum Versicherungsnehmer (1/4)**

**Versicherungsnehmer:**

\*Firmenname:

Zusatz:

\*Adresse:

\*PLZ/Ort:

\*Land:

**Ansprechpartner:**

\*Anrede/Titel:

\*Vorname:

\*Nachname:

\*E-Mail:

\*Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Land:

Tragen Sie die Strukturangaben zu Ihrem Unternehmen ([Versicherungsnehmer](#)) sowie zu Ihrer Person ([Ansprechpartner](#)) in dieser Rubrik ein.

Sie benötigen:

Vollständige Firmierung ([Versicherungsnehmer](#))

Vollständige Kontaktdaten des Ansprechpartners – inkl. Telefon und E-Mail – ([Versicherungsnehmer](#))

Schritt 2 von 4

## Angaben zur Mitgliedschaft und zum Treuhänder

**ZVEI Garantie**

**Angaben zur Mitgliedschaft und Treuhänder (2/4)**

**ZVEI:**

ZVEI-Mitgliedsnr.:

**Treuhänder:**

anderer Treuhänder als ZVEI-Services GmbH (ZSG)

\*Name:

\*Zusatz:

Adresse:

PLZ/Ort:

Land:

**Registrierungsnummern:**

WEEE-Reg.-Nr.:

InterimsID:

Tragen Sie hier Ihre Mitgliedsnummer (**ZVEI**) ein.  
Wenn Sie nicht Mitglied im ZVEI sind, lassen Sie dieses Feld unausgefüllt.

Sollten Sie einen von der ZVEI-Service GmbH (ZSG) abweichenden Treuhänder nutzen wollen, tragen Sie diesen bei (**Treuhänder**) ein. Entsprechende Treuhandnachweise (Treuhandvertrag) müssen gegenüber dem Elektro-Altgeräte-Register (EAR) separat durch Sie erbracht werden.

Wenn Ihr Unternehmen bereits eine WEEE-Reg-Nr. bzw. eine Interims-Nr. durch das EAR erhalten hat, tragen Sie diese bei (**Registrierungsnummern**) ein. Sollten Sie über keine dieser Nummern verfügen, wenden Sie sich an das EAR.

Sie benötigen:

ZVEI Mitgliedsnummer - soweit vorhanden. (**ZVEI**)

WEEE-Reg.-Nr. / Interims-Nr. - soweit vorhanden. (**Registrierungsnummern**)

Bitte beachten:

Sollten Sie einen anderen als den voreingestellten Treuhänder (ZSG) verwenden, geben Sie bitte die vollständige Firmierung nebst Kontaktdaten ein. Eine Anzeige des Treuhänders gegenüber dem EAR muss durch Sie erfolgen und ist zwingend erforderlich.

Schritt 3 von 4

**Erfassung der Garantieranträge**

**ZVEI Garantie**

**Erfassung der Garantieranträge (3/4)**

**1. Garantiegültigkeitszeitraum festlegen**

Von:   bis:

**2. Garantieranträge hinzufügen**

Markenname:

Gerätearten:

Kategorie	Geräteart	Entsorgungskosten
1.1	Kältegeräte, Klimageräte, Ölradiatoren für die Nutzung in privaten ...	220,00
1.2	Andere Haushaltsgroßgeräte für die Nutzung in privaten Haushalten	20,00
2.1	Haushaltskleingeräte für die Nutzung in privaten Haushalten	170,00
3.1	Mobiltelefone	230,00
3.2	"Persönliche" Telekommunikationsgeräte	230,00
3.3	Cameras (Photo)	230,00

Ausbringungsmenge in kg:  kg

**Garantieranträge:**

Vertrags-Nr.	Geräteart	Markenname	Garantiesumme	Menge (kg)
...				

In diesem Schritt tragen Sie den abzusichernden Garantiegültigkeitszeitraum (Verkaufszeitraum) und die abzusichernde(n) Marke(n) pro Geräteart (definiert laut ElektroG) mit den von Ihnen im Garantiegültigkeitszeitraum geplanten Verkaufsmengen ein.

**Garantiegültigkeitszeitraum:**

Definiert die Laufzeit der Versicherungspolice und stellt gleichzeitig den Zeitraum dar, in welchem Sie über diese Police abgesichert Waren in Verkehr bringen dürfen. Der Zeitraum muss mindestens einen (1) Monat und darf maximal zwölf (12) Monate betragen ([Garantiegültigkeitszeitraum](#)).

,Zeitraum festlegen' klicken

**Markenname:**

Die Gesamtausbringungsmenge muss je Marke in einer Geräteart angegeben werden ([Markenname](#)). Wenn Sie unter mehreren Markennamen in einer Geräteart vertreten sind, tragen Sie bitte nacheinander die jeweiligen Marken und Mengen ein.

**Geräteart:**

Ordnen Sie die zu registrierenden Marken den vom Gesetzgeber vorgegebenen Gerätearten zu ([Gerätearten](#)). Sollten Ihre Produkte einer der vorgegebenen Gerätearten nicht eindeutig zuordenbar sein, wenden Sie sich zwecks Klärung an den EAR.

**Menge:**

Jeweilige Ausbringungsmenge je Marke pro Geräteart in Kilogramm in dem von Ihnen gewählten Ausbringungszeitraum. Zur Ermittlung der Mengen beachten Sie bitte die gesetzlichen Vorgaben.

**Garantieanträge:**

Hier finden Sie eine Auflistung der von Ihnen eingegebenen Daten, zusammengefasst nach Versicherungspolice je Geräteart. Eine Police enthält jeweils alle von Ihnen beantragten Marken innerhalb einer Geräteart.

Sie benötigen:

Alle zu registrierenden Markennamen

Zuordnung Ihrer Produkte zu den jeweiligen Gerätearten

Ausbringungsmenge (in Kilogramm) je Marke pro Geräteart im Ausbringungszeitraum

**Rechnungsvoransicht:**

Gehen Sie erst zu Schritt 4, wenn Sie alle Marken / Gerätearten erfasst haben. Lassen Sie sich die [Rechnungsvoransicht](#) anzeigen, um zu kontrollieren, dass Ihre Angaben vollständig und korrekt sind. Anschließend bzw. nach Korrektur (durch erneutes Beantragen oder Entfernen der in Schritt 3 hinterlegten Daten) drucken Sie bitte die Rechnungsvoransicht aus und nehmen diese zu Ihren Unterlagen.

**Bitte beachten Sie, dass Änderungen/Ergänzungen nach Antragsabsendung nicht mehr möglich sind.**

**Nachträglich beantragte Garantien stellen immer einen Neuantrag dar!**

## Schritt 4 von 4

**Zusammenfassung**

**ZVEI Garantie**

**Zusammenfassung (4/4)**

<p><b>Versicherungsnehmer:</b></p> <p><i>Firmenname:</i> Frank Schultz GmbH  <i>Zusatz:</i>  <i>Adresse:</i> Heidenkampsweg 58  <i>PLZ/Ort:</i> 22767 Hamburg</p>	<p><b>Ansprechpartner:</b></p> <p><i>Name:</i> Frank Schultz  <i>E-Mail:</i> f.schultz@gmx.net  <i>Telefon:</i> 040/123456789  <i>Adresse:</i> Heidenkampsweg 58  <i>PLZ/Ort:</i> 22767 Hamburg</p>
<p><b>Treuhänder:</b></p> <p><i>Name:</i> ZVEI-Services GmbH (ZSG)  <i>Adresse:</i> Stresemannallee 19  <i>PLZ/Ort:</i> 60596 Frankfurt</p>	<p><b>Mitgliedsnummern:</b></p> <p><i>ZVEI-Mitgliedsnr.:</i> -- kein Mitglied --  <i>WEEE-Reg.-Nr.:</i>  <i>InterimsID:</i></p>

**Garantieanträge:**

Vertrags-Nr.	Geräteart	Markenname	Garantiesumme	Menge (kg)
V060120-100730-127	Kältegeräte, Klimagerä...	Mustermarke	165	1000

Bevor Sie auf Antrag absenden klicken, überprüfen Sie Ihre Angaben, da nach Bestätigung des Antragsversandes eine Änderung nicht mehr möglich ist!

Alle von Ihnen eingegebenen Daten werden hier nochmals zusammengefasst aufgelistet. Mit der Funktion „[Antrag absenden](#)“ starten Sie die Übermittlung der von Ihnen eingegebenen Daten an Aon Credit International. Die Ausstellung der Versicherungsunterlagen sowie die Übernahme des Versicherungsschutzes erfolgt erst nach Zahlung der in der Rechnungsübersicht aufgeführten Prämien/ Gebühren.

Sollten Sie binnen 14 Tagen nach Überweisung der Prämien/Gebühren keine vollständigen Unterlagen (Rechnung, Versicherungsschein/e je Geräteart, Allgemeine Versicherungsbedingungen, ZSG-Treuhandvertrag - wenn Sie die ZSG als Treuhänder ausgewählt haben -, ZVEI-Garantie Nummer zur Einreichung beim EAR) durch Aon Credit International erhalten haben, wenden Sie sich bitte via Email an:

[altgeraete\\_garantie@aon-credit.de](mailto:altgeraete_garantie@aon-credit.de)

Sie erhalten automatisch im Anschluss an den Versand des Antrages eine Email mit allen Informationen für die Überweisung der Prämie/Gebühren sowie eine Mitteilung zum weiteren Vorgehen.